

**PERMOHONAN POTONGAN GAJI BAGI PEMBELIAN
NOMBOR PENDAFTARAN KHAS KENDERAAN UPM**

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
2. (i) No. Kad Pengenalan : _____ (ii) No. Pekerja : _____
3. (i) Jawatan Sekarang / Gred : _____
4. (i) PTJ/Jabatan : _____
5. (i) No. telefon (Pejabat) : _____ (ii) (H/P): _____
(iii) Tarikh Persaraan Wajib / Tamat Perkhidmatan : _____ (iv) Emel: _____
6. (i) Gaji Kasar sebulan (pokok +elaun) : _____
7. (i) No. Pendaftaran yang dipilih : _____ (ii) Harga Dalam Sistem : **RM** _____
(Potongan yang dibenarkan adalah sehingga 12 bulan atau sebelum baki tempoh perkhidmatan yang mana terdahulu)
8. Jumlah Bayaran Sebulan : **RM** _____
9. Tempoh Bayaran Balik : _____ Bulan _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

Dokumen sokongan yang diperlukan .

Sila tandakan di petak yang berkenaan:

Salinan kad pengenalan dan salinan slip gaji terkini

B. PENGESAHAN PTJ

(Di isi oleh Dekan/Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada : Bursar Universiti Putra Malaysia

Sila tandakan di petak yang berkenaan (rujuk salinan slip gaji terkini).

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

Saya *berpuas hati/tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pinjaman ini *tidak akan menyebabkan/akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

Tarikh _____

Tandatangan Dekan/Ketua Jabatan/Ketua Bahagian

Cop:

**Potong yang mana tidak berkenaan*

C. PENGESAHAN SEKSYEN PENJANAAN PENDAPATAN PEJABAT BURSAR	D. PENGESAHAN SEKSYEN KEWANGAN STAF PEJABAT BURSAR
--	---

(Di isi oleh Pejabat Bursar)

- | | |
|---|--|
| (i) Jumlah potongan bulanan : RM _____ | (i) Tarikh bersara/ Tamat Perkhidmatan : _____ |
| (ii) Tarikh ansuran pertama : _____ | (ii) Jumlah potongan bulanan : RM _____ |
| (iii) Jumlah ansuran terakhir dibayar : RM _____ | (iii) Tarikh ansuran pertama : _____ |
| (iv) Jumlah Keseluruhan potongan : RM _____ | (iv) Jumlah ansuran terakhir dibayar : RM _____ |
| | (v) Jumlah Keseluruhan potongan : RM _____ |

Disahkan bahawa pemohon memenuhi syarat ditetapkan.

Disahkan bahawa pemohon memenuhi syarat kelayakan untuk potongan gaji.

(Tandatangan dan Cop Pegawai)

(Tandatangan dan Cop Pegawai)

Tarikh:

Tarikh:

E. KELULUSAN

(Di isi oleh pegawai yang meluluskan permohonan)

Tandatangan dan Cop
Bursar / Pegawai yang diberi kuasa

Tarikh: